

Anexă la Dispoziția Nr. 153 /08.06.2022

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI HÂRSEȘTI**

CAPITOLUL 1

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici reglementează noțiunea de integritate profesională și de integritate ale funcționarilor publici și este definit în continuare.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă funcții publice, încadrați în baza prevederilor OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, prevenirea birocratiei și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor funcții profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului funcționarilor publici; b) informarea publicului cu privire la conduită care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcției; c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici și între cetățeni și Primărie, pe de altă parte.

Art. 3 Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt cele prevăzute la art. 368 din O-U, G nr-57/2019 privind Codul administrativ și anume:

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă funcții publice au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și în exercitarea funcției, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a fi tratate în același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite funcții publice au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă funcții publice sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă funcții publice le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții un avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în exercitarea funcției.

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele din categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea bunelor moravuri; h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită puterea publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară, care a făcut o schimbare în realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii

i) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună credință;

j) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor

k) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile îndeplinire corespunzător;

Art. 4 Termeni

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți de urgență a Guvernului privind Codul administrativ, și a art. 3 din Legea nr. 57 privind funcții publice, instituțiile publice și din alte unități care se referă la legii, au aceleași semnificații de mai jos:

a) funcționar public - persoană numită într-o funcție publică în condițiile O. Codul administrativ; b) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților de funcții, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituții a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție și tratatele internaționale la care România este parte; d) interes personal - orice interes de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la exercitarea funcției publice;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor de funcții; f) informație de interes public orice informație care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice; g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană fizică identificabilă; h) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută bună creștere faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor de eficienței, eficacității, economicității și transparenței; i) avertizor înseamnă persoana sau care este încadrat în una dintre autoritățile publice sau instituțiile publice; j) înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de legea de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice; k) Controlul monitorizarea respectării normelor de conduită- funcționar public desemnat instituției/autorității publice au scopul de a asigura consilierea/asistența de

conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind exercițiul unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 6 Profesionalism și imparțialitate

(1) Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, independentă, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudiciu juridic ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de promovare și implementarea soluțiilor și a deciziilor, în condițiile prevăzute la art. 5.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte orice decizie în deplină libertate, fără să fie influențat de niciun fel de presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca o derogare de la ierarhie.

Art. 7 Obligații În exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a păstra integritatea demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a exercita funcția publică deținută, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea de exprimare și să nu lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniei trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate sentimentelor.

(5) Funcționarii publici au obligația ca în afara exercitării atribuțiilor de serviciu să nu facă manifestări discriminatorii față de comunități etnice, religioase; minorități naționale și să nu abuzeze de dreptul la opinie a funcționarului public și care sunt în măsură să influențeze majoritatea și minoritatea, amplificând eventualele stereotipuri și judecăți care există în societate.

(6) Manifestarea unui comportament prevăzut la alin. (5) de către un funcționar public constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia la propunerea și sancționarea conform prevederilor prezentei lege.

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în conformitate cu competențele autorităților și ale instituțiilor publice,

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a fi profesioniști, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrării și să mențină încrederea publicului în activitatea desfășurată.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în Hârsești are calitate de parte; dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se raportează la raportul de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din lege specială

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de din lege speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drept Hârsești ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile prevăd alte termene, e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice promovării de acțiuni juridice ori de altă natură Împotriva statului sau Primăriei

(3) Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamintirea de asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții numai cu acordul Primarului comunei Hârsești.

Art. 9 Obligația de a informa autoritățile sau instituția publică cu privire la situații generatoare de acte juridice.

Funcționarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sau de acte administrative constatatoare în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 10 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(I) Funcționarii publici au obligația să nu participe în exercitarea atribuțiilor ce le revin exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice partid politic sau vreoaică organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

(a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților;

(b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

(c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă candidații acestora, precum și ale candidaților independenți;

(d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor și să exprime sau manifesta convingerile politice;

(e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului

Art. 11 Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor publice pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să raporteze superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, ilegalitatea dispozițiilor primite, funcționarul public răspunde în condițiile legii,

Art. 12 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice pe care o dețin, funcționarii publici au oțutilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru produse comerciale, precum și în scopurile electorale.

Art.13 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de Stat, secretul confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind libertatea de interes public.

Art. 14 Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se face administrativ de către persoana care are competența de în funcția publică, pe o perioadă de luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate a concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din OUG nr. 57/2011 administrativ, ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișă de delegare, în condițiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face decât de către titularul atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public, la care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției deținute, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile sunt exercitate controlului ierarhic asupra funcției deținute,

(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcțiile parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcțiile atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

(5) Prin excepția de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (9) al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, atribuțiilor proprii către alți funcționari publici,

(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice al unității administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (9) funcționar public: cu respectarea alin. (9).

(7) prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acest funcționar public, în următoarea ordine; a) unui funcționar public cu studii superioare cu diplomă, în specialitatea juridică sau administrativă; b) unui funcționar public cu licență;

(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public atribuțiile.

(9) Funcționarul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici funcția în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(11) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții publice, în funcție de atribuțiile unei funcții de autoritate publică sau unei alte funcții publice, nu sunt prevăzute de lege,

(12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau insti pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor

Art. 16 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind lib de interes public,

Art. 17 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, fav alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori per relații de afaceri sau de natură politică, care le poate influența imparțialitatea publice, ori pot constitui o recompensă În raport cu aceste funcții,

Art. 18 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(I) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice Primăriei comunei Hârsești, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precu Primăriei comunei Hârsești numai pentru desfășurarea activităților aferente func

(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistică Primăria c realizarea acestora,

Art. 19 Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici ai Primăriei comunei Hârsești au obligația de a rezolva, către superiori, lucrările și sarcinile repartizate,

Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(I) Orice funcționar public poate achiziționa, concesiuna sau închiria un l privată a statului sau a comunei Hârsești, supus vânzării (concesiunii, închirier excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuț valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării(concesior respectiv; c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiunare sau înch

informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închiriere acces.

(2) Funcționarilor publici le sunt interzisă furnizarea informațiilor referitoare publică sau privată a statului ori a comunei Hârsești, supuse operațiunilor de vân închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația cor

Art. 21 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al inco

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Hârsești au obligaț regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și nor

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici din cadrul Prin trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care p incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea a legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de inter ai Primăriei comunei Hârsești au obligația de a acționa conform prevederilor incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, p prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile modificărilor și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 22 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unil sa publici desemnați de către Primarul comunei Hârsești prin dispoziția Primarului ș

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată este în numele și în vederea oficială a Primăriei comunei Hârsești..

(4) Funcționarii publici pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora lucrări de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor care ar putea afecta prestigiul funcției.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici nu pot utiliza sau au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public. Prevede în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima părerea personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică a informațiilor prezente, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute în prezentul cod,

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 23 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice din Comuna Hârsești, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament corect, credincios, corectitudine, integritate morală și profesională,

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, demnității sau imaginii persoanelor din cadrul Primăriei și serviciilor publice subordonate; Consiliul Local trebuie să asigure respectarea intereselor legitime ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată în soluționarea problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și au obligația de a asigura egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportat la situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect fizic, etnic, religioasă și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, etc.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă adoptarea conduitei prevăzute la alin. (1) - (3) și de celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de cetățenii cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate,

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici sunt obligați să aibă o c
regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gaz

Art. 25 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acțio
legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial

(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii
instituția publici, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuți

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile ș
personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau ins
desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor speci
conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității pe
inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordi

(5) Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șa
la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației spe
categorii de personal, În acest sens, aceștia au obligația;

a) să reprezinte sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de co
ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valoril
competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a perso
semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să imple
ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a compe
personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente mater

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al t
propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională p
subordine;

t) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din sub
competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției res

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în
la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a î
raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se ang
cu personalul din subordine.

Art. 26 Obligația respectării regimului eu privire la sănătate și securitate în Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicină medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina mu

Art. 27 Protecția datelor

(2) Ministerul de resort coordonează și controlează aplicarea normelor și de integritate, atât pentru funcția publică.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comune conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organe comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul de resort nu poate influența derularea din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurate în conformitate cu 53/2003-Codul muncii, republicată.

Art. 29 Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(I) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii către funcționarii publici, abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în între-

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu; b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese; e) folosirea materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția numite politic; g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțarea incompetența sau neglijența în serviciu; j) evaluări neobiective ale performanțelor recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție; k) în decizii administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nesuspectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesul public; m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat; Hârsești; n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiilor și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 30 Dispoziții speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea Hârsești, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit care poate duce la o penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt Obligate, în cursul efectuării procedurii la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictuale de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la punctele de mai sus constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală civilă sau

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, lit. h, Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituții sau unități care semnalează încălcări ale legii până la proba contrară; b) la cerere disciplinară ea urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organe din cadrul Primăriei comunei Hârsești au obligația de a invita presa și un reprezentant al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de depunerea raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate-

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisiile sau organismele va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea-

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 28 alin. 1 lit. a : prevederilor art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință,

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pe prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul instituției publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării actelor de avertizare de interes public, protejate prin prezenta lege.

Art. 34 Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul de resort pot fi cu privire la • a) încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de către funcționarul public pentru constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public pentru dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină, din cadrul Primăriei Comunei Hârsești,

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente,

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel de către organele disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 35 Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se comunică pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare comunei Hârsești cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizat.

(2) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici vor fi comunicate funcționarului public sau persoanei care a făcut sesizarea, b) funcționarului care face obiectul sesizării, c) Primarului comunei Hârsești.

(4) termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria comunei Hârsești a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modul de soluționare și recomandare.

Art. 36 Publicitatea cazurilor sesizate

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, Primăria comunei Hârsești întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea Codului etic de către funcționarii publici din cadrul autorității publice, care după ce sunt aprobate de Consiliul Local al comunei Hârsești, se transmit, la termenele și în forma standard stabilite de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Art. 37 Rolul Primăriei comunei Hârsești și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, Primăria comunei Hârsești a desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea conduitei.

(2) Consilierul de etică exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor

funcționarilor publici; f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul persoanelor directă cu cetățenii și formulează recomandări de caracter general, fără a interveni direct în activitatea de disciplină; g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cu privire la activitatea autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul persoanelor în relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor sau instituția publică respectivă.

(3) Rapoartele Primăriei comunei Hârsești privind respectarea normelor de conduită de A.N.F .P. într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită de către funcționarii publici sau amenințările exercitate asupra unui funcționar public pentru aplicarea dispozițiilor legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător, b) identificarea nerespectării normelor de conduită profesională; e) adoptarea măsurilor privind cazurile de nerespectarea a prevederilor legale,

Art. 38 Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana care exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu bună credință a atribuțiilor de serviciu și a altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintr-una din următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor în cadrul unor organisme sau persoane fizice și juridice cu care are relații de natură patrimonială;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu care are o legătură de rudenie de gradul I; c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau ale altor persoane apropiate, influențează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să ia măsuri pentru evitarea conflictului de interese, să se abțină de la luarea unei decizii și să-l informeze ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care asigură îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării deciziei.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), Primarul, la propunerea șefului ierarhic direct al funcționarului public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care să îndeplinească atribuțiile de serviciu în locul funcționarului public în cauză.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin.(4) poate atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii,

Art. 39 Incompatibilitățile privind funcționarii publici

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Legea nr. 571/2019 privind Codul administrativ, precum și dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau cu orice altă activitate profesională sau comercială desfășurată în mod regulat.

emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate condițiile expres prevăzute de acte normative în vigoare.

(5) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public ca administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri (postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de cor publică pe care o ocupă.

(6) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției, au desfășurat activități cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici,

(7) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(8) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitar este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarul soți sau rude de gradul I,

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitate

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) și

(5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

Art. 41

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care exercită sau indirectă cu atribuțiile exercitate de funcționar public potrivit fișei postului,

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1) alătură dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția numiți.

Art. 42

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate

Art. 50

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Hârsești sunt îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor comunei Hârsești sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legii profesionale, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime, se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea persoanelor de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercitiului raporturilor de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii prezintă, în condițiile legii, Primarului comunei Hârsești declarația de avere proprie răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

Art. 51 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, atrage funcționarilor publici, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici comunei Hârsești care încalcă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii,

(4) Funcționarii publici răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 52 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea funcționarilor publici cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu cetățenii din afara Primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului Cod etic.

Art. 53 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoscință publici din cadrul Primăriei comunei Hârsești.

Art. 54

Enumerarea normelor de conduită și de Integritate a funcționarilor publici completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.